

**Перечень антикоррупционных мероприятий  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Белгорода»**

№ п/п	Мероприятие	Ответствен ные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.1.	Обеспечение использования в работе локального акта «Кодекс деловой этики и служебного поведения работников детской художественной школы города Белгорода»	Директор Специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Обеспечение использования в работе локального акта – «Положение о конфликте интересов работников детской художественной школы города Белгорода»	Директор Специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Обеспечение использования в работе локального акта – «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в детской художественной школе города Белгорода»	Директор Специалист по кадрам	Постоянно
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор Контрактный управляю щий	Постоянно
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	Постоянно
<b>2. Ведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)-	Председатель комиссии по противодейст вию коррупции	Постоянно
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	Председатель комиссии по противодейст	Постоянно

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	вию коррупции	
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию вию коррупции	Постоянно
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Председатель комиссии по противодействию вию коррупции	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	Ежегодно
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Члены комиссии	Ежегодно
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по кадрам	В случае необходимос ти
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор Заместители директора Специалист по кадрам	Ежемесячно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер ЦБ	Ежемесячно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор Главный бухгалтер ЦБ	Ежемесячно
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			

5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в год
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии	1 раз в год