

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Белгорода»

Принят  
на общем собрании работников  
19.12.2017 г.

приказом от 19.12.2017 г.



**План  
мероприятий детской художественной школы города Белгорода  
по противодействию коррупции  
на 2018 год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
1.2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы, посвященной антикоррупционной тематике, а также информации о деятельности школы в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	В установленные сроки, или по мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
1.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
1.4.	Представление общественности публичного отчета школы и отчета по результатам самообследования школы	1 раз в год (в установленные сроки)	Директор, заместители директора
1.5.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе	Ежегодно, до 30 апреля	Директор

	и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
1.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контрактные управляющие
1.8.	Ежегодное ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	1 раз в год (август-сентябрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
<b>2. Правовое просвещение и повышение компетентности в области антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий с работниками школы по антикоррупционной тематике	1 раз в год (август-сентябрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
2.2.	Соблюдение требований правил приема учащихся	При проведении приема	Директор, члены приемной комиссии,

			секретарь учебной части
2.3.	Ведение учета обращений граждан по фактам коррупционных проявления	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
<b>3. Внутренний контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	По плану внутришкольного контроля	Директор, заместители директора
3.2.	Контроль за заполнением и порядком выдачи документов об обучении	Постоянно	Директор, заместители директора
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Ежемесячно	Главный бухгалтер ЦБ
3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер ЦБ
<b>4. Оценка результатов проводимой работы</b>			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.

4.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Катаржнова Л.В.
------	--	--------------------------	---