

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Белгорода»

Утвержден  
приказом от 04.01.2017г. № 04-Д  
«Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию коррупции»

**План**  
**мероприятий детской художественной школы города Белгорода**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2017 год**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы, посвященной антикоррупционной тематике, а также информации о деятельности школы в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
1.4.	Представление общественности публичного отчета школы и отчета по результатам самообследования	1 раз в год (в установленные сроки)	Директор, заместители директора
1.5.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	Ежегодно, до 30 апреля	Директор

	имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Контрактные управляющие
1.8.	Ежегодное ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	1 раз в год (август-сентябрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>2. Правовое просвещение и повышение компетентности в области антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий с работниками школы по антикоррупционной тематике	1 раз в год (август-сентябрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Соблюдение требований правил приема учащихся	При проведении приема	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.3.	Ведение учета обращений граждан по фактам коррупционных проявления	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3. Внутренний контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	По плану внутришкольного контроля	Директор, заместители директора
3.2.	Контроль за заполнением и порядком выдачи документов об обучении	Постоянно	Директор, заместители директора
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Ежемесячно	Главный бухгалтер ЦБ
3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежемесячно	Главный бухгалтер ЦБ
<b>4. Оценка результатов проводимой работы</b>			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений