

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Белгорода»

ПРИНЯТО
Решением
общего собрания работников

Протокол
от «дз» декаб 2014 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждения
от «дз» декаб 2014 г.
№ 106-Д



Директор школы
Е.Н. Турченко

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в детской художественной школе города Белгорода**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в детской художественной школе города Белгорода (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками детской художественной школы города Белгорода (далее – Школа), только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности Школы.

3. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей уставной деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать уставным целям деятельности Школы (проведение культурно-просветительских мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей, конференций) либо в связи с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса деловой этики и служебного поведения, и другим внутренним документам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход работы жюри, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Школа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Школе помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.