



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

ПРИКАЗ

от 30.05.2014 г.


№ 39 – Д

**О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В целях организации в школе работы по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании приказа управления культуры администрации г. Белгорода от 29.05.2014 г. № 74 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений», приказываю:

1. Возложить ответственность за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе на специалиста по кадрам Катаржнову Л.В.;
2. Утвердить перечень антикоррупционных мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы


Катар (Катаржнова Л. В.)

Е. Н. Турченко
Е.Н. Турченко

**Перечень антикоррупционных мероприятий
МБОУ ДОД «Детская художественная школа города Белгорода»**

№ п/п	Мероприятие	Ответствен ные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Специалист по кадрам	Январь 2015
1.2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Специалист по кадрам	Январь 2015
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Специалист по кадрам	Январь 2015
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Специалист по кадрам	Январь 2015
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	Январь 2015
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Председатель Совета трудового коллектива	Январь 2015
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Председатель Совета трудового коллектива	Январь 2015
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования	Председатель Совета трудового	Январь 2015

	выявленного конфликта интересов	коллектива	
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Председатель Совета трудового коллектива	Январь 2015
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	Январь 2015
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Заместители директора по УВР	Январь- март 2015
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по кадрам	Январь 2015
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Специалист по кадрам	Ежемесячно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер ЦБ	Ежемесячно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Главный бухгалтер ЦБ	Ежемесячно
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Председатель Совета трудового коллектива	1 раз в полугодие
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Председатель Совета трудового коллектива	1 раз в год

Директор школы



Е.Н. Турченко