

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДХШ г. Белгорода
_____ /Е.Н.Турченко/

«__» _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
культуры г.Белгорода

_____ /Л.В.Грекова
«__» _____ 20 __ г.

План управления проектом

Художественно - образовательный проект

«Художественный салон»

Идентификационный номер 0001

ПОДГОТОВИЛ:

_____ /Д. А. Пономаренко /
(подпись) (ФИО преподаватель)

_____ /Л. В. Васичкина /
(подпись) (ФИО преподаватель)

«__» _____ 20 __ г.

Заместитель директора: /С.Ф. Явдошина/
(должность)

_____ (подпись)

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2012 года №195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»
Назначение документа:	Детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	Выпускается в 2-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	Изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений.

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.		Организация работы по подготовке и проведению мероприятий	228	16.10.2018	31.05.2019	Приказ	Администратор проекта Пономаренко Д.А. Васичкина Л.В.
1.1.		Сбор материала для разработки сценариев мероприятий	15	17.10.2018	31.10.2018	Сценарий	Скорбач М.В. Медведева Ю.Е. Гамова М.А. Иванов Е.А.
1.2.		Анализ материала	15	31.10.2018	14.11.2018	Приказ	Рабочая группа проекта
1.3.		Разработка сценариев мероприятий	36	14.11.2018	19.12.2018	Сценарий	Скорбач М.В. Медведева Ю.Е. Гамова М.А. Иванов Е.А.
1.4.		Утверждение сценариев	1	26.12.2018	26.12.2018	Сценарий	Метод.совет школы
1.5.		Организация и согласование	29	19.12.2018	16.01.2019	Календарный план-график, сценарий	Пономаренко Д.А. Васичкина Л.В.
1.6.		Покупка материалов для художественно-просветительского проекта	15	09.01.2018	23.01.18	Бюджет проекта	Пономаренко Д.А. Скорбач М.В. Федорова Т.Ф. Васильева С.И.
2.		Проведение мероприятий.	54	25.01.2019	16.03.2019	Фотоотчет на сайте школы	Рабочая группа проекта
2.1.		Блок1. Организация мероприятия «Художественный салон, встреча №1»	2	25.01.2019	26.01.2019	Фотоотчет на сайте школы	Коротун Е.Н. Скорбач М.В.
2.2.		Блок3. «Вернисаж». Организация мастер-класса «Зимний пейзаж»	10	16.01.2019	26.01.2019	Фотоотчет на сайте школы	Иванов Е.А.
2.3.		Оформление мероприятий	2	25.01.2019	26.01.2019	Фотоотчет	Рабочая группа проекта

2.4.		Приглашение участников и гостей	16	09.01.2018	24.01.2019	Информационные письма	Коротун Е.Н. Скорбач М.В. Васильева С.И.
2.5.		<u>Блок 1.</u> Проведение мероприятия «Художественный салон, встреча №1»	1	25.01.2019	30.01.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Коротун Е.Н. Скорбач М.В.
2.6.		Проведение мастер-класса «Зимний пейзаж»	1	26.01.2019	30.01.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Иванов Е.А. Васильева С.И. Васичкина Л.В..
2.7		Подготовка и размещение информации о проведенном мероприятии на сайте и в социальной сети ВКонтакте.	3	26.01.2018	30.01.2019	Скриншот, ссылки	Коротун Е.Н. Скорбач М.В. Васильева С.И.
3.		<u>Блок 2.</u> Организация мероприятия «Художественный салон, встреча №2»	2	01.02.2019	02.02.2019	Фотоотчет на сайте школы	Пономаренко Д.А. Федорова Т.Ф. Волос В.В.
3.1.		<u>Блок 3.</u> «Вернисаж». Организация мастер-класса «Записки художника путешественника»	2	15.01.2019	16.02.2019	Фотоотчет на сайте школы	Медведева Ю.Е.
3.2.		Оформление мероприятий	26	23.01.2019	16.03.2019	Фотоотчет	Рабочая группа проекта
3.3.		Приглашение участников и гостей	31	16.01.2019	15.02.2019	Информационные письма	Пономаренко Д.А. Федорова Т.Ф. Волос В.В. Васичкина Л.В.
3.4.		<u>Блок 2.</u> Проведение мероприятия «Художественный салон, встреча №2»	1	02.02.2019	06.02.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Пономаренко Д.А. Федорова Т.Ф. Волос В.В.
3.5.		<u>Блок 3.</u> «Вернисаж». Проведение мастер-класса «Записки художника путешественника»	1	16.02.2019	20.02.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Медведева Ю.Е. Васильева С.И. Васичкина Л.В.
3.6.		Подготовка и размещение информации о проведенном мероприятии на сайте и в социальной сети ВКонтакте.	15	03.02.2019	20.02.2019	Скриншот, ссылки	Коротун Е.Н. Скорбач М.В. Васильева С.И.
4.		<u>Блок 3.</u> «Вернисаж». Организация мастер-класса «Морской пейзаж»	13	25.02.2019	16.03.2019	Фотоотчет на сайте школы	Гамова М.А.
4.1.		Оформление мероприятия	11	05.03.2019	Фотоотчет	Фотоотчет	Васильева С.И.

4.2.		Приглашение участников	19	25.02.2018	15.02.2019	Информационные письма	Васичкина Л.В.
4.3.		Блок 3. «Вернисаж». Проведение мастер-класса «Морской пейзаж»	1	16.02.2019	20.02.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Гамова М.А. Васичкина Л.В. Васильева С.И.
4.4.		Подготовка и размещение информации о проведенном мероприятии на сайте и в социальной сети ВКонтакте.	3	16.03.2019	20.03.2019	Скриншот, ссылки	Васильева С.И.
5.		Сбор материала для оформления информационного «Вестника»	19	13.02.2019	06.03.2019	Список документов для оформления информационного «Вестника»	Пономаренко Д.А. Федорова Т.Ф. Волос В.В. Скорбач М.В. Коротун Е.Н
5.1.		Организация выставки работ участников проекта «Вернисаж»	10	01.04.2019	09.04.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Васичкина Л.В. Васильева С.И. Иванов Е.А. Медведева Ю.Е. Гамова М.А.
5.2.		Подготовка информационного «Вестника»	15	07.03.2019	21.03.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Пономаренко Д.А. Федорова Т.Ф. Волос В.В. Скорбач М.В. Коротун Е.Н
5.3.		Оформление выставки работ участников проекта «Вернисаж»	10	10.04.2019	19.04.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Васичкина Л.В. Васильева С.И. Иванов Е.А. Медведева Ю.Е. Гамова М.А.
5.4.		Экспозиция информационного плаката «Вестник» и выставки «Вернисаж» по адресу: ул. Победы77	71	22.03.2019	31.05.2019	Фотоотчет и информация о проведении	Пономаренко Д.А. Скорбач М.В. Коротун Е.Н
5.5.		Размещение информации о выставке на сайте и в социальной сети ВКонтакте, размещение объявлений на информационном стенде школы	71	21.02.2019	30.05.2019	Скриншот, ссылки	Пономаренко Д.А. Скорбач М.В. Коротун Е.Н Федорова Т.Ф
Итого:			228	16.10.2018	31.05.2019		

2. Бюджет проекта

Код работы (Р)/ процесса (П)		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
1.	-	Организация работы по разработке мероприятий	0	0	0	0	0	0	
2.	-	Проведение мероприятий.	0	0	0	0	0	0	
		- приобретение материалов для блока 1 «Художественный салон, встреча №1»	0,6			0,6		0,6	
		- приобретение материалов для блока 2 «Художественный салон, встреча №2»	0,6			0,6		0,6	
		- приобретение материалов для блока 3 мастер-класса «Зимний пейзаж»	0,6			0,6		0,6	
		- приобретение материалов для блока 3 «Записки художника путешественника»	0,35			0,35		0,35	
		- приобретение материалов для блока 3 «Морской пейзаж»	0,35			0,35		0,35	
3.	-	Оформление информационного «Вестника»	0,6	0	0	0,6	0	0,06	
		Организация выставки работ участников проекта «Вернисаж».	0,05			0,05		0,05	
		Итого:	3,650	0	0	3,650	0	3,650	

3. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Отказ участия в мероприятии	Отсутствие на мероприятии	Замена исполнителя	Явдошина С.Ф.	Замена исполнителя
2.	Временная нетрудоспособность ответственного исполнителя	Нарушение графика мероприятий	Привлечение дополнительных ресурсов	Члены рабочей группы	Замена ответственного исполнителя

4. Команда проекта

№ п/п	ФИО должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Турченко Елена Николаевна, директор школы	-	Куратор проекта	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
2.	Явдошина Светлана Федоровна, заместитель директора	-	Руководитель проекта	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
3.	Пономаренко Диана Алексеевна, преподаватель	-	Администратор проекта, оператор мониторинга проекта, член рабочей группы ответственный за блок работ «Художественный салон, встреча №1,2»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
4.	Скорбач Маргарита Викторовна преподаватель	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Художественный салон, встреча №1,2»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
5.	Коротун Елена Николаевна, преподаватель	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Художественный салон, встреча №1,2»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
6.	Федорова Татьяна Евгеньевна	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Художественный салон, встреча №1,2»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
7.	Волос Вера Владимировна	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Художественный салон, встреча №1,2»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
8.	Васичкина Лилия Валериевна	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Вернисаж»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
9.	Медведева Юлия Евгеньевна	-	Исполнитель, член рабочей группы	Приказ ДХШ г. Белгород

			группы ответственный за блок работ «Вернисаж»	от 23.10.2018г. №135-Д
10.	Гамова Марина Александровна	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Вернисаж»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д
11.	Иванов Евгений Алексеевич	-	Исполнитель, член рабочей группы ответственный за блок работ «Вернисаж»	Приказ ДХШ г. Белгород от 23.10.2018г. №135-Д

5. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Куратору	Раз в две недели (четверг)	Электронная почта, телефонная связь
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Раз в две недели (среда)	Электронная почта, телефонная связь
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный за блоки работы	Администратору проекта и руководителю	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта, телефонная связь
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта	В день контрольного события	Электронная почта, телефонная связь
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Руководителю проекта	В течение недели после контрольной точки	Электронная почта, телефонная связь
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Руководителю проекта	По поручению руководителя проекта	Электронная почта, телефонная связь
7.	Мониторинг реализации проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	В течении недели после проведения мероприятий	Электронная почта, телефонная связь
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Электронная почта, телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Электронная почта, телефонная связь

	проекту			(незамедлительно)	
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе	Раз в две недели по средам	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

6. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p>Для юридических лиц: <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:</p>
<p>Для физических лиц: <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>