

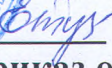
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Белгорода»

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель управления  
культуры администрации  
города Белгорода

 **Л.В. Грекова**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы

 **Е.Н. Турченко**  
Приказ от 25.03.2019 № 42 Д

**Правила приема учащихся  
в детскую художественную школу города Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в детскую художественную школу города Белгорода (далее – Правила) определяют порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и сроку обучения по этим программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 198 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – Порядок), Устава Школы.

1.3. Термины, используемые в правилах:

- «учащийся» – лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы;
- «поступающий» – лицо, родители (законные представители) которого подали заявление о приеме в Школу.

1.4. Школа принимает учащихся для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (со сроками обучения, установленными Школой);

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств («Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» со сроком обучения 5 лет для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет.

1.5. При приеме учащихся в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации приема учащихся в Школе создается комиссия по приему.

Комиссия по приему создается ежегодно приказом директора в количественном составе 3 – 5 человек. Председателем комиссии является директор Школы (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора).

Функции приемной комиссии:

- организация информационного обеспечения приема в Школу;
- переписка по вопросам приема в Школу;
- прием и регистрация документов, их хранение на период проведения индивидуального отбора, зачисления;
- формирование комиссий по индивидуальному отбору поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- организация индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- формирование и организация работы апелляционной комиссии;
- подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю;
- подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности комиссии по приему;
- иные функции, предусмотренные настоящими правилами приема, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Количество учащихся, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Прием учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг Школа вправе осуществлять на платной основе.

1.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.9. Не позднее 01 апреля текущего года (за 14 дней до начала приема документов) Школа на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в образовательную организацию;

- перечень дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема учащихся в другие классы (за исключением выпускного) на обучение с сокращенным сроком освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для поступления в Школу в текущем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- формы отбора поступающих и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

## **II. Организация приема документов для поступления в Школу**

2.1. Школа осуществляет прием документов в период с 15 апреля по 22 мая текущего года (данный период имеет продолжительность не менее четырех недель).

2.2. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Родители (законные представители) поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы вправе подать заявления на несколько таких программ.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, год, месяц, число его рождения;
- гражданство поступающего;
- адрес регистрации и фактического проживания поступающего;

- общеобразовательное учреждение, в котором обучается поступающий (№, класс, смена обучения);

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);

- место работы родителей (отца, матери), (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.4. В заявлении фиксируется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, и следующими нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

- образовательными программами реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- правилами приема учащихся;

- правилами внутреннего распорядка; режимом занятий;

- положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

- положением об итоговой аттестации учащихся;

- положением о поощрении и взысканиях учащихся;

- положением о документах, подтверждающих обучение в Школе;

- положением об оказании платных образовательных услуг;

- с правилами подачи апелляции по процедуре проведения отбора поступающих.

2.5. Заявление в письменной форме в виде бумажного документа подается в комиссию по приему на имя директора Школы (в его отсутствие – исполняющего обязанности директора) и регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.6. К заявлению в комиссию по приему родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П (когда паспорт находится на оформлении), вид на жительство (предоставляется оригинал документа)); при предоставлении заявления законным представителем поступающего, к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;

- копию свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет – паспорта поступающего;

- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий по данному направлению обучения;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), поступающего.

При предоставлении копий документов предъявляются их оригиналы для подтверждения их подлинности.

2.7. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- поступающий не подходит по возрасту для обучения в Школе по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;

- не представлены документы, указанные в п.2.6 или их оригиналы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы, перечисленные в п.2.6. и результаты индивидуального отбора (при поступлении на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы). Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Родители (законные представители) в течение данного срока могут забрать документы из личного дела, за исключением, результатов индивидуального отбора поступающего и заявления.

### **III. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.2. Для организации индивидуального отбора в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих для каждой дополнительной предпрофессиональной программы отдельно.

3.3. Состав и порядок формирования комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.3.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются комиссией по приему из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, и утверждается приказом директора Школы.

3.3.2. Количественный состав каждой комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе, председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель

председателя комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

3.3.3. Председателями комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются работники Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы. Директор Школы может являться председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4.2. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Сроки и формы индивидуального отбора поступающих.

3.6.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится с 23 мая по 15 июня соответствующего года. График отбора устанавливается Школой.

3.6.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам и утверждаются приказом директора Школы.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (ведомость оценок каждого члена комиссии).

3.9. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

3.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой при отборе, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

3.11. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Зачисление поступающего в число учащихся в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора Школы в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня).

3.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в текущем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора

поступающего на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **V. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без индивидуального отбора, на основании заявления родителя (законного представителя) поступающего, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

5.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется контрольными цифрами приема в Школу.

5.3. В случае, если количество поступающих, обратившихся в установленный срок в комиссию по приему с заявлением о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, превышает контрольные цифры приема по соответствующей программе, Школа вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме на обучение.

5.4. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Школой (не позднее 31 августа), приказом директора Школы.

## **VI. Организация дополнительного приема**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема, в том числе, на вакантные места в других классах (кроме выпускного), Школа может проводить дополнительный прием поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, определяющими порядок ежегодного приема учащихся.



6.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (не позднее 29 августа).

6.4. Сроки проведения дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационных стендах Школы.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Прием учащихся переводом из других образовательных организаций дополнительного образования**

7.1. Прием в Школу может быть осуществлен переводом учащегося из других образовательных организаций дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы или образовательной организации.

7.2. Прием учащегося переводом из другой образовательной организации дополнительного образования в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года (за исключением приема в 1 класс с 01 сентября) при наличии вакантных мест.

7.3. Прием в Школу переводом из другой образовательной организации дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. При приеме в Школу переводом из другой образовательной организации дополнительного образования родители (законные представители) в дополнение к документам, указанным в п.2.6., предоставляют документ о результатах освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ в других организациях дополнительного образования.

7.5. При приеме в Школу учащегося из других образовательных организаций дополнительного образования педагогическим советом Школы производится зачет результатов освоения учебных предметов образовательной программы, по которой ранее обучался поступающий, либо принимается решение о проведении внеочередной промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

## **VIII. Прием учащихся на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, на освоение части программы**

8.1. Поступающий может приступить к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ не с первого года их

реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющих у него знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы, а также, наличия у него творческих и интеллектуальных способностей для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

8.2. Прием учащихся на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной общеобразовательной программы осуществляется при наличии вакантных мест в Школе.

8.3. Школа не позднее 01 апреля текущего года, до начала приема документов, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема на обучение с сокращенным сроком освоения каждой предпрофессиональной образовательной программы. Информацию о наличии вакантных мест, образовавшихся после 01 апреля текущего года, Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сроки в соответствии с порядком проведения дополнительного приема, установленным настоящими Правилами.

8.4. Прием в Школу на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в соответствии с настоящими Правилами.

8.5. При приеме в Школу на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы комиссией по индивидуальному отбору поступающих соответствующей программы производится оценка результатов готовности поступающего к освоению учебных предметов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по образовательным областям обязательной части учебного плана в формах, установленных Школой для проведения отбора поступающих.

8.6. Требования к уровню творческих способностей поступающих, на обучение с сокращенным сроком освоения каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программы ежегодно утверждаются методическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы и размещаются на официальном сайте Школы не позднее 01 апреля текущего года.

8.7. Прием учащихся на обучение(освоение) части дополнительной общеразвивающей образовательной программы может осуществляться на программы модульного типа с начала освоения отдельного модуля программы в соответствии с настоящими Правилами.

## **IX. Условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для поступающих с ограниченными возможностями по зрению (слабовидящих) размещение справочной информации крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь.

9.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху звуковая информация о требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора, дублируется визуальной информацией на бумажных носителях.

9.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные и туалетные помещения.

9.4. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе индивидуальный отбор может проводиться не в группах поступающих, а индивидуально.