


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Белгорода»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
культуры администрации
города Белгорода

 О. А. Лесных

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



О. В. Попова

Приказ от 20. 01. 2020 г. №08-Д

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода» (далее – ДХШ г. Белгорода).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196.

1.3. Термины, используемые в правилах:

- «обучающийся» – лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- «поступающий» – лицо, родители (законные представители) которого подали заявление о приеме в ДХШ г. Белгород.

1.4. ДХШ г. Белгорода принимает поступающих для обучения по следующим дополнительным общеразвивающим программам (художественная направленность):

- «Изобразительное творчество» (осуществляется прием с 10 до 12 лет);

- «Декоративно-прикладное искусство» (осуществляется прием с 10 до 12 лет);

- Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности для развивающего отделения (осуществляется прием с 6 до 10 лет);

- Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности для вечернего отделения (осуществляется прием с 12 до 18 лет).

1.5. При приеме на обучение в учреждение директор ДХШ г. Белгорода обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации приема поступающих в ДХШ г. Белгорода создается комиссия по приему.

Комиссия по приему создается ежегодно приказом директора в количественном составе 3 – 5 человек. Председателем комиссии является директор ДХШ г. Белгорода (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора).

Функции комиссии по приему:

- организация информационного обеспечения приема в ДХШ г. Белгорода;
- переписка по вопросам приема в ДХШ г. Белгорода;
- прием и регистрация документов, их хранение;
- подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю;
- подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности комиссии по приему;

- иные функции, предусмотренные настоящими правилами приема, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДХШ г. Белгорода, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг ДХШ г. Белгорода вправе осуществлять на платной основе.

1.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года.

1.9. Не позднее 01 апреля текущего года (за 14 дней до начала приема документов) ДХШ г. Белгорода на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДХШ г. Белгорода;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым ДХШ г. Белгорода объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного) на обучение с сокращенным сроком освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица;
- сроки приема документов для поступления в ДХШ г. Белгорода в текущем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

II. Организация приема документов для поступления в ДХШ г. Белгорода

2.1. ДХШ г. Белгорода осуществляет прием документов в период с 15 апреля по 22 мая текущего года (период приема документов имеет продолжительность не менее четырех недель).

2.2. Прием в ДХШ г. Белгорода в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, год, месяц, число его рождения;
- гражданство поступающего;
- адрес регистрации и фактического проживания поступающего;
- общеобразовательное учреждение, в котором обучается поступающий (№, класс, смена обучения);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- место работы родителей (отца, матери), (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.4. В заявлении фиксируется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДХШ г. Белгорода, лицензии на осуществление образовательной деятельности, и следующими нормативными актами ДХШ г. Белгорода, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- общеразвивающими образовательными программами реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- правилами внутреннего распорядка;

- режимом занятий;
- положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об итоговой аттестации обучающихся;
- положением о поощрении и взысканиях обучающихся;
- положением о документах, подтверждающих обучение в ДХШ г. Белгорода;
- положением об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Заявление в письменной форме в виде бумажного документа подается в комиссию по приему на имя директора ДХШ г. Белгорода (в его отсутствие – исполняющего обязанности директора) и регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.6. К заявлению в комиссию по приему родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П (когда паспорт находится на оформлении), вид на жительство (предоставляется оригинал документа)); при предоставлении заявления законным представителем поступающего к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;
- копию свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет – паспорта поступающего;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий по данному направлению обучения;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) поступающего.

При предоставлении копий документов предъявляются их оригиналы для подтверждения их подлинности.

2.7. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- поступающий не подходит по возрасту для обучения в ДХШ г. Белгорода по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлены документы, указанные в п. 2.6, или их оригиналы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы. В случае, если ребенок не поступил в ДХШ г. Белгорода, родители (законные представители) в течение 6 месяцев могут забрать документы из личного дела.

III. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без индивидуального отбора, на основании заявления родителя (законного представителя) поступающего, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется контрольными цифрами приема в ДХШ г. Белгорода.

3.3. В случае, если количество поступающих, обратившихся в установленный срок в комиссию по приему с заявлением о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, превышает контрольные цифры приема по соответствующей программе, ДХШ г. Белгорода вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме на обучение.

3.4. Зачисление в ДХШ г. Белгород для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДХШ г. Белгорода, приказом директора ДХШ г. Белгорода.

IV. Организация дополнительного приема

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема, ДХШ г. Белгорода может проводить дополнительный прием поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, определяющими порядок ежегодного приема на обучение.

4.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДХШ г. Белгорода (но не позднее 29 августа).

4.4. Сроки проведения дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационных стендах ДХШ г. Белгорода.

V. Прием обучающихся переводом из других образовательных организаций дополнительного образования

5.1. Прием в ДХШ г. Белгорода может быть осуществлен переводом обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы или образовательной организации.

5.2. Прием обучающегося переводом из другой образовательной организации дополнительного образования в ДХШ г. Белгорода может быть осуществлен в течение всего учебного года (за исключением приема в 1 класс с 01 сентября текущего года) при наличии вакантных мест.

5.3. Прием в ДХШ г. Белгорода переводом из другой образовательной организации дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с настоящими Правилами.

5.4. При приеме в ДХШ г. Белгорода переводом из другой образовательной организации дополнительного образования родители (законные представители) в дополнение к документам, указанным в п.2.6, предоставляют документ о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях дополнительного образования.

5.5. При приеме в ДХШ г. Белгорода обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования педагогическим советом ДХШ г. Белгорода производится зачет результатов освоения учебных предметов образовательной программы, по которой ранее обучался поступающий, либо принимается решение о проведении внеочередной промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом ДХШ г. Белгорода.

VI. Прием на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной общеразвивающей программы, на освоение части программы

6.1. Прием на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется при наличии вакантных мест в ДХШ г. Белгорода.

6.2. Прием в ДХШ г. Белгорода на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, при переводе в соответствии с настоящими Правилами.

6.3. Прием обучающихся на обучение (освоение) части дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться на программы модульного типа с начала освоения отдельного модуля программы в соответствии с настоящими Правилами.

VII. Условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для поступающих с ограниченными возможностями по зрению (слабовидящих) в ДХШ г. Белгорода обеспечивается размещение справочной информации крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь.

7.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху в ДХШ г. Белгорода обеспечивается звуковая информация о требованиях и

системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора, дублируется визуальной информацией на бумажных носителях.

7.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в ДХШ г. Белгорода обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные и туалетные помещения.

7.4. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе индивидуальный отбор может проводиться не в группах поступающих, а индивидуально.