


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа города Белгорода»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
культуры администрации
города Белгорода

 О. А. Лесных

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 О. В. Попова
Приказ от 20.01.2020 г. №08-Д

**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детская художественная
школа города Белгорода»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода» (далее – ДХШ г. Белгорода).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196.

1.3. Термины, используемые в правилах:

- «обучающийся» – лицо, осваивающее дополнительные предпрофессиональные программы;
- «поступающий» – лицо, родители (законные представители) которого подали заявление о приеме в ДХШ г. Белгорода.

1.4. ДХШ г. Белгорода принимает учащихся для обучения по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства (художественная направленность):

- «Живопись» (осуществляется прием со сроком обучения 5 лет для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет);

- «Декоративно-прикладное творчество» (со сроком обучения 5 лет для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет).

1.5. При приеме на обучение в ДХШ г. Белгорода директор ДХШ г. Белгорода обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации приема поступающих в ДХШ г. Белгорода создается комиссия по приему.

Комиссия по приему создается ежегодно приказом директора в количественном составе 3 – 5 человек. Председателем комиссии является директор ДХШ г. Белгорода (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора).

Функции приемной комиссии:

- организация информационного обеспечения приема в ДХШ г. Белгорода;
- переписка по вопросам приема в ДХШ г. Белгорода;
- прием и регистрация документов, их хранение на период проведения индивидуального отбора, зачисления;
- формирование комиссий по индивидуальному отбору поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам;
- организация индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам;
- формирование и организация работы апелляционной комиссии;
- подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю;
- подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности комиссии по приему;
- иные функции, предусмотренные настоящими правилами приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДХШ г. Белгорода, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года.

1.9. Не позднее 01 апреля текущего года (за 14 дней до начала приема документов) ДХШ г. Белгорода на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема на обучение;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДХШ г. Белгорода объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;

- особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов и сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- формы отбора поступающих и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДХШ г. Белгорода;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих.

II. Организация приема документов для поступления в ДХШ г. Белгорода

2.1. ДХШ г. Белгорода осуществляет прием документов в период с 15 апреля по 22 мая текущего года (период приема документов имеет продолжительность не менее четырех недель).

2.2. Прием в ДХШ г. Белгорода в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, год, месяц, число его рождения;
- гражданство поступающего;
- адрес регистрации и фактического проживания поступающего;
- общеобразовательное учреждение, в котором обучается поступающий (№, класс, смена обучения);
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (отца, матери), (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.
- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.4. В заявлении фиксируется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДХШ г. Белгорода, лицензии на осуществление образовательной деятельности и следующими нормативными актами ДХШ г. Белгорода, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- образовательными программами реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ;
- правилами приема обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка;
- режимом занятий;
- положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об итоговой аттестации обучающихся;
- положением о поощрении и взысканиях обучающихся;
- положением о документах, подтверждающих обучение в ДХШ г. Белгорода;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- с правилами подачи апелляции по процедуре проведения отбора поступающих.

2.5. Заявление в письменной форме в виде бумажного документа подается в комиссию по приему на имя директора ДХШ г. Белгорода (в его отсутствие – исполняющего обязанности директора) и регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. К заявлению в комиссию по приему родитель (законный представитель) поступающего прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П (когда паспорт находится на оформлении), вид на жительство (предоставляется оригинал документа)); при предоставлении заявления законным представителем поступающего к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;
- копию свидетельства о рождении поступающего до 14 лет, с 14 лет – паспорта поступающего;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий по данному направлению обучения;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) поступающего.

При предоставлении копий документов предъявляются их оригиналы для подтверждения их подлинности.

2.7. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- поступающий не подходит по возрасту для обучения в ДХШ г. Белгорода по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлены документы, указанные в п. 2.6 или их оригиналы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы, перечисленные в п. 2.6, и результаты индивидуального отбора

(при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы). Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Родители (законные представители) в течение данного срока могут забрать документы из личного дела, за исключением результатов индивидуального отбора поступающего, и заявления.

III. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

3.2. Для организации индивидуального отбора в ДХШ г. Белгорода формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих для каждой дополнительной предпрофессиональной программы отдельно.

3.3. Порядок формирования и количественный состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.3.1. Состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих формируется комиссией по приему из числа преподавателей ДХШ г. Белгорода, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, и утверждается приказом директора ДХШ г. Белгорода.

3.3.2. Количественный состав каждой комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

3.3.3. Председателями комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются работники ДХШ г. Белгорода из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться директор ДХШ г. Белгорода.

3.4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4.2. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором ДХШ г. Белгорода из числа работников ДХШ г. Белгорода. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по

индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДХШ г. Белгорода вправе проводить тестирование, предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДХШ г. Белгорода.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДХШ г. Белгорода самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам и утверждаются приказом директора ДХШ г. Белгорода.

3.6. ДХШ г. Белгорода самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в ДХШ г. Белгорода;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Сроки и процедура индивидуального отбора поступающих.

3.7.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. Конкретные сроки устанавливаются приказом директора ДХШ г. Белгорода.

3.7.2. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (ведомость оценок каждого члена комиссии). Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

3.11. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой при отборе, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационных стендах и на официальном сайте ДХШ г. Белгорода.

3.12. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору ДХШ г. Белгорода не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Зачисление поступающего в число обучающихся в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора ДХШ г. Белгорода в сроки, установленные ДХШ г. Белгорода (не позднее 20 июня).

3.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ г. Белгорода сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ г. Белгорода. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ г. Белгорода, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в текущем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, выполненные работы поступающего.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

V. Организация дополнительного приема

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема, ДХШ г. Белгорода может проводить дополнительный прием поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам.

5.2. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, определяющими порядок ежегодного приема обучающихся.

5.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДХШ г. Белгорода (не позднее 29 августа).

5.4. Сроки проведения дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационных стендах ДХШ г. Белгорода.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Прием переводом из других образовательных организаций дополнительного образования

6.1. Прием в ДХШ г. Белгорода может быть осуществлен переводом обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы или образовательной организации.

6.2. Прием обучающегося переводом из другой образовательной организации дополнительного образования в ДХШ г. Белгорода может быть осуществлен в течение всего учебного года (за исключением приема в 1 класс с 01 сентября) при наличии вакантных мест.

6.3. Прием в ДХШ г. Белгорода переводом из другой образовательной организации дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с настоящими Правилами.

6.4. При приеме в ДХШ г. Белгорода переводом из другой образовательной организации дополнительного образования родители (законные представители) в дополнение к документам, указанным в п.2.6, предоставляют

документ о результатах освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в других организациях дополнительного образования.

6.5. При приеме в ДХШ г. Белгорода обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования педагогическим советом ДХШ г. Белгорода производится зачет результатов освоения учебных предметов образовательной программы, по которой ранее обучался поступающий, либо принимается решение о проведении внеочередной промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом ДХШ г. Белгорода.

VII. Прием на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы, на освоение части программы

7.1. Поступающий может приступить к освоению дополнительных предпрофессиональных программ не с первого года их реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами ДХШ г. Белгорода, а также наличия у него творческих и интеллектуальных способностей для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

7.2. Прием обучающихся на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется при наличии вакантных мест в ДХШ г. Белгорода.

7.3. ДХШ г. Белгорода не позднее 01 апреля текущего года, до начала приема документов, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема на обучение с сокращенным сроком освоения каждой предпрофессиональной образовательной программы.

7.4. Прием в ДХШ г. Белгорода на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в соответствии с настоящими Правилами.

7.5. При приеме в ДХШ г. Белгорода на обучение с сокращенным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы комиссией по индивидуальному отбору поступающих соответствующей программы производится оценка результатов готовности поступающего к освоению учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы по образовательным областям обязательной части учебного плана в формах, установленных для проведения отбора поступающих в 1 класс.

7.6. Требования к уровню творческих способностей поступающих на обучение с сокращенным сроком освоения каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программы ежегодно утверждается Педагогическим советом ДХШ г. Белгорода, утверждаются приказом

директора ДХШ г. Белгорода размещаются на официальном сайте ДХШ г. Белгорода не позднее 01 апреля текущего года.

7.7. Прием на обучение (освоение) части дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей образовательной программы может осуществляться на программы модульного типа с начала освоения отдельного модуля программы в соответствии с настоящим Правилами.

VIII. Условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для поступающих с ограниченными возможностями по зрению (слабовидящих) в ДХШ г. Белгорода обеспечивается размещение справочной информации крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь.

8.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху в ДХШ г. Белгорода обеспечивается звуковая информация о требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора, дублируется визуальной информацией на бумажных носителях.

8.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в ДХШ г. Белгорода обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные и туалетные помещения.

8.4. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе индивидуальный отбор может проводиться не в группах поступающих, а индивидуально.